*/PROJEKT/*

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne**

**w zakresie świadczeń lekarskich w Poradni ………………**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ……… w Dębicy pomiędzy następującymi Stronami: **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica

reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa,

zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

§ 1

1.Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarza w **Poradni ………………….** Udzielającego zamówienie, zwanej dalej ***Poradnią***.

2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi .

§ 2

1. Podstawowymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie są:

a) udzielanie porad lekarskich w **Poradni …………….** Udzielającego zamówienie dla osób ubezpieczonych, uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia - Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim w Rzeszowie zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych, zarządzeniach Prezesa NFZ oraz we wszelkich innych materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na stronie internetowej [*www.nfz-rzeszow.pl*](http://www.nfz.rzeszow.pl/) ;

b) udzielanie porad lekarskich w **Poradni …………….** Udzielającego zamówienie dla osób nieubezpieczonych;

c) udzielanie porad lekarskich dla potrzeb realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej i innymi podmiotami oraz umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni medycyny pracy;

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz przepisach prawa,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej,

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej   
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nierozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie,

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

l) przedłożenie aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy;

ł) rozliczanie wykonania porad zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

m) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów porządkowych jak np. w szczególności przepisów o potwierdzaniu przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych.

n) zaopatrzenie pacjenta w stosowne dokumenty w razie konieczności, szczególnie w ambulatoryjną historię choroby, zaświadczenia, recepty, zaświadczenia o niezdolności do pracy pacjentów, zlecenia zabiegowe, zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne.

o) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

4. W celu właściwej organizacji udzielanych świadczeń przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Rejestracją ustala liczbę pacjentów przyjmowanych w poradni w przeliczeniu na jedną godzinę.

5. W ramach przyjęć wskazanych w ust. 4 Przyjmujący może być zobowiązany przez Udzielającego zamówienie do przyjęcia w ciągu każdej godziny udzielania świadczeń jednego dodatkowego pacjenta skierowanego do poradni w trybie pilnym bądź w ramach tzw. świadczenia pohospitalizacyjnego, które udzielanie będą w uzasadnionych przypadkach po uprzednim porozumieniu z Kierownikiem właściwego oddziału szpitalnego.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie udzielania ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z zakresu kardiologii**.** W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępcy z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy odbywać się będzie w **Poradni** w godzinach:

|  |  |
| --- | --- |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

2. Sposób rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie umieszczony przez Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń przed Poradnią. .

3. Dni i godziny udzielania świadczeń wskazane w ust. 1 mogą ulec za zgodą Stron. W takiej sytuacji zgodę za Udzielającego zamówienie wyrażać będzie Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w łącznym wymiarze 31 dni kalendarzowych, proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy. Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na wniosek za zgodą **Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych.** Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi Poradni Specjalistycznych z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać, która osoba z obsady lekarskiej będzie udzielała świadczeń zdrowotnych podczas tej nieobecności oraz uzyskać zgodę wskazanej osoby. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą Poradni Specjalistycznych sprawuje Kierownik Zespołu Poradni Specjalistycznych lub upoważniona przez niego osoba i zobowiązuje się do współpracy z nimi w zakresie objętym przedmiotem umowy. Kompleksową koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Dyrektor ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

§ 8

1. Ilość świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) do wykonania przez Przyjmującego zamówienie określona jest przez miesięczne limity – wyrażone w punktach – zawarte w załączniku nr 1 do umowy opracowanego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym umowy łączącej Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. W przypadku zmiany wysokości miesięcznego limitu punktów rozliczeniowych dokonanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia mają one zastosowanie do praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku zmiany metodologii finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przez POW NFZ w Rzeszowie świadczeń z zakresu niniejszej umowy strony podejmą czynności zmierzające do zmiany treści umowy w formie aneksu, w przypadku braku porozumienia w tym zakresie każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie składa się na piśmie drugiej stronie.

4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia w wysokości nie uznanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia wartości punktów rozliczeniowych.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy, z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie następujące wynagrodzenie brutto za porady wymienione w § 2 ust. 1 w wysokości

a) za porady wymienione w § 2 ust. 1 lit a) w wysokości stanowiącej …% ( … procent) z iloczynu liczby wykonanych JGP przyznawanych za tego rodzaju porady według zasad Narodowego Funduszu Zdrowia i ceny jednostkowej JGP określanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

b) za porady wymienione w § 2 ust. 1 lit b w wysokości stanowiącej …% ( … procent) z iloczynu liczby wykonanych JGP przyznawanych za tego rodzaju porady według zasad Narodowego Funduszu Zdrowia i ceny jednostkowej JGP określanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

c) za porady wymienione w § 2 ust. 1 lit. c w wysokości stanowiącej …% ( … procent) z iloczynu liczby wykonanych JGP przyznawanych za tego rodzaju porady według zasad Narodowego Funduszu Zdrowia i ceny jednostkowej JGP określanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

d) wynagrodzenie za usługi wymienione w ust.1 litera a), b), c) przysługuje tylko za wykonane badanie i nie obejmuje badań zleconych przez Przyjmującego zamówienie.

2. Wartość jednostkowa JGP, o której mowa w ust. 1, dla celów rozliczeń ustalana jest na dzień ogłoszenia konkursu na zawarcie niniejszej umowy i pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku gdy Udzielający zamówienia wprowadzi wzór rachunku dla umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawianie rachunków zgodnie z tym wzorem. Rachunek wystawiany jest na podstawie ewidencji świadczonych usług medycznych, która podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Poradni Specjalistycznych.

4. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 wystawiany będzie w następujący sposób:

a) wysokość należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 lit. a) wyliczona będzie na podstawie zweryfikowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia dokumentacji rozliczeniowej przekazanej mu przez Udzielającego zamówienie;

b) wysokość należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 lit b), c) wyliczona będzie na podstawie wykazu wykonanych usług dołączonych do rachunku przez Przyjmującego zamówienie; wykaz powyższy winien być zatwierdzony przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych (odnośnie usług określonych w lit. b), c). Przyjmujący zamówienie przedkłada rachunek do 3. dnia roboczego następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.

5. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

6. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. W przypadku niewłaściwego rozliczania wykonanych porad, w szczególności rozliczania ich niezgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony zarówno kwotą którą Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia jak również kwotą, której Udzielający zamówienia nie otrzymał od Narodowego Funduszu Zdrowia wskutek niewłaściwego rozliczenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieprawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu / zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wymienionych w § 2 w wysokości do 1/10 wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym dokonano naruszenia obowiązku, za każde naruszenie.
7. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na braku realizacji lub nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………….. do dnia …………………….

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 6 ust. 1 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-o) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. ma wszczęte postępowanie sądowe w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych
7. popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sadowym,
8. utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
9. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu zwłoki w wypłacie pełnego wynagrodzenia trwającego dłużej niż jeden miesiąc.

4. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 14

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu Organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego zamówienia, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 16

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie